



# 山东省水利安全生产远程教育培训平台

(企业及个人版)

## 使 用 手 册

主办单位：山东鲁润职业培训学校

技术支持：中国海洋大学信息学院

# 目录

目录.....	1
一、系统简介.....	1
二、网络教育流程.....	2
三、操作说明.....	3
(一) 企业注册.....	3
(二) 企业录入人员.....	4
(三) 网上报名.....	6
(四) 发票管理.....	8
(五) 网上学习.....	11
(六) 结业测试.....	14
(七) 打印证明.....	17
四、联系我们.....	18

# 一、系统简介

深入贯彻落实新《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《水利工程建设安全生产管理规定》（水利部令第 26 号）、《国务院安委会关于进一步加强安全培训工作的决定》（安委〔2012〕10 号）、《关于印发〈水利水电工程施工企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员安全生产考核管理办法〉的通知》（水安监〔2011〕374 号）、《水利部办公厅关于进一步加强水利水电工程施工企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员安全生产培训工作的通知》（办安监函〔2015〕1516 号）、《山东省水利厅关于进一步加强安全生产培训工作的通知》（鲁水政安字〔2017〕1 号）和《山东省水利厅关于印发〈山东省水利建设市场主体信用信息管理办法〉的通知》（鲁水规字〔2017〕7 号）等法律法规及文件精神，为强化水利水电工程施工企业安全培训主体责任，提高安全培训质量，保障水利建设安全生产，我们组织开发了“山东省水利安全生产远程教育平台”（以下简称“教育培训平台”）。

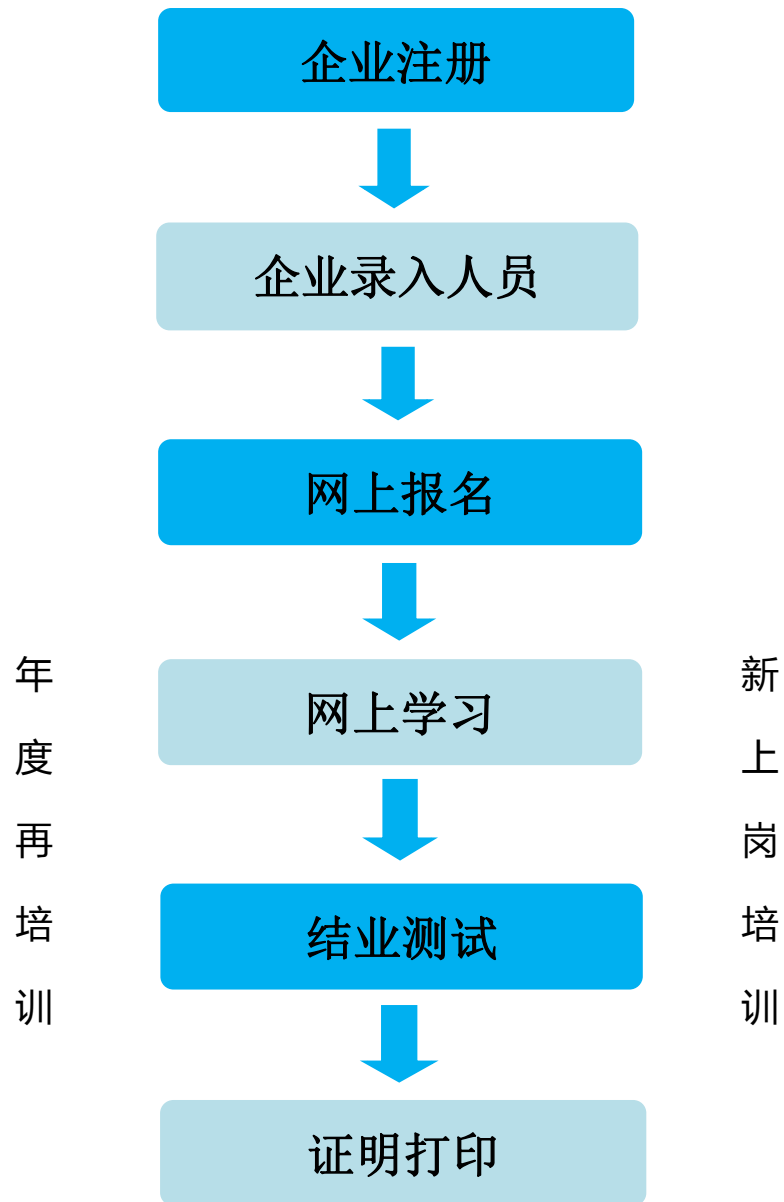
中共十五大把可持续发展战略确定为我国“现代化建设中必须实施”的战略。水利工程建设安全生产网络教育是“以人为本”和“可持续发展”在水利工程领域的体现：

- （1）它可以突破时间和空间的限制，实时学习，提高效率；
- （2）使现代优质教育资源共享化；
- （3）大大减轻施工企业的经济负担；
- （4）提高行政主管部门的监督管理效率，促进水利水电工程施工企业安全生产教育培训工作稳定健康持续发展。

我们真诚地为更加广大的企业及从业人员提供优质的服务，与大家携手共同为我省水利工程领域信息化建设做贡献，促进我省水利行业稳定健康持续发展。

山东省水利水电工程建设安全生产教育研究课题专家委员会

## 二、网络教育流程



## 三、操作说明

关于系统推荐浏览器的说明：

建议使用谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）、搜狗浏览器（高速模式）、百度浏览器（极速模式）、QQ 浏览器等。如图 1 所示。

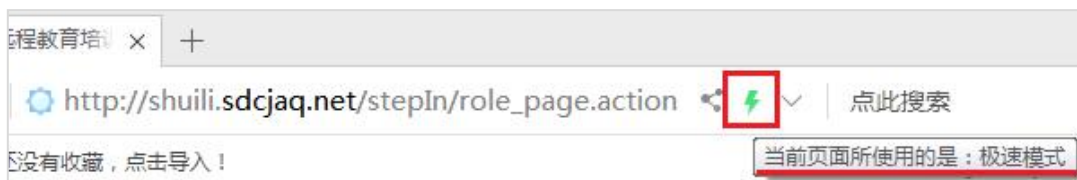


图 1 360 浏览器的极速模式

### （一） 企业注册

1.打开系统所推荐浏览器，输入地址“shuili.sdcjaq.net”，进入“山东省水利安全生产远程教育培训平台”网站。在此界面提供“系统使用手册”下载和结业证书（培训证明）公共查询，如图 3-1。



图 3-1 网站首页

2.在网站首页中，单击“公司登录”图片，进入公司登录与注册界面，点击“立即注册”进行企业信息注册。如图 3-2。

图 3-2 企业登录与注册

3.填写企业相关信息的注册申请表，单击“立即注册”按钮，出现“您的注册信息已上报，请等待管理员审核后登录系统”提示。**【注意】**：若无三证合一，统一社会信用代码处上传“营业执照”，号码填写营业执照号。如图 3-3。

图 3-3 注册申请页面

## (二) 企业录入人员

1.企业注册成功后，进入企业登录界面，输入“用户名和密码”，阅读“系统使用许可协议”后，单击“登录”按钮，进入系统。如图 3-4。

图 3-4 企业登录

2.登录成功进入系统，已有证书要参加“年度再培训”的人员请通过“录入年度再培训人员”录入信息，要参加新上岗培训的人员请通过“录入新上岗培训人员”录入信息，填写并上传员工信息。如图 3-5。

图 3-5 新增人员

3.填写并上传员工信息后，阅读“系统使用许可协议”后，单击“确认新增”，页面跳转，等待管理员审核人员信息。

4.人员管理的“待审核”界面会展示待审核的学员和审核不通过的学员。如图 3-6。

序号	姓名	证书编号	证书有效期	审核状态	信息编辑	备注查看
1	***	1231231312321	2018年02月08日	待审核	查看 编辑	查看
2	***		年月日	审核不通过	查看 编辑	查看
3	***		年月日	审核不通过	查看 编辑	查看

图 3-6 待审核界面

5.在“待审核”界面，可点击查看该人员的详细信息，之后可以进行编辑，编辑后重新提交等待审核。如图 3-7。



图 3-7 人员详情界面

6.学员审核通过后，此员工添加成功。可在“企业人员”栏目，查看此员工信息。如图 3-8。

欢迎您: [用户名] 退出		企业人员	待审核	录入新上岗培训人员	录入年度再培训人员					
人员管理	年度再培训报名	新上岗培训报名	序号	姓名	证书编号	证书有效期	学习状态	报名信息	信息编辑	备注查看
			1	[姓名]	鲁水安A(2015)123	2021年01月01日	正在学习(已审核)	查看	查看 编辑	查看
			2	[姓名]	鲁水安A(2015)1234567	2018年04月09日	订单已取消	查看	查看 编辑	查看
			3	[姓名]	鲁水安B(2015)123321	2021年05月11日	合格结业	查看	查看 编辑	查看

图 3-8 企业人员信息查看

### (三) 网上报名

1.企业登录系统后，在左侧菜单栏点选“年度再培训报名”或“新上岗培训



报名”栏目，在右侧出现的班级列表中，选择合适的学习班，单击“我要报名”。  
如图 3-9。【注意】选择时看清上方 A、B、C 类别

欢迎您： 退出 人员管理 <b>年度再培训报名</b> <b>新上岗培训报名</b> 报名批次统计	A类	<b>B类</b>	C类	C1类	C2类	C3类
	学习班名	学习时间	报名时间	已报人数	限制人数	报名
	2018年度B类	2018年05月08日至2018年12月31日	2018年05月08日至2018年12月31日		5000	<b>我要报名</b>
	曲阜班0409	2018年05月08日至2018年07月08日	2018年05月08日至2018年07月08日		200	<b>我要报名</b>
	水利安全B类继续教育全年班(测试用)	2018年01月20日至2018年07月01日	2018年01月20日至2018年05月30日		50	<b>报名结束</b>

图 3-9 学习班报名列表

2.进入报名申请界面，填写信息，点选“教材费”与“培训费”，并点选需要报名的人员，单击“提交申请”后，进入报名确认界面，单击“确认报名”。  
如图 3-10。【注意】此处的邮寄信息需要在左侧栏的“发票管理”中进行添加。

教育项目选择						
教材费：	<input checked="" type="checkbox"/> 选择	教材费				
培训费：	<input checked="" type="checkbox"/> 选择	培训费				
邮寄信息						
寄送地址						
收件人姓名	手机	邮编	地址	邮箱		
			山东省济南市历下区鲁润学校			
学员信息						
<input checked="" type="checkbox"/> 全选	序号	学员姓名	证书编号	证书有效期	人员类别	
<input type="checkbox"/>	1		鲁水安B(2015)123321	2021-05-11 00:00:00.0	项目负责人 ( B类 )	
<input type="button" value="提交申请"/> <input type="button" value="返回上级"/>						

图 3-10 报名班详情与报名申请表

3.报名申请完成后，进入报名批次统计界面，如下图。

第 1 步：点选要缴费的订单

第 2 步：点击“缴费汇款”进入下一个界面。如图 3-11。

年度再培训订单

新上岗培训订单

贵公司年度再培训人员报名成功后，请点击列表中的“缴费汇款”，并根据缴费界面中的提示信息进行缴费

缴费汇款 第二步

序号	人员类别	学习班名	费用类型	总人数	总费用	状态	详情	操作
1	企业主要负责人 (A类)	曲阜班0409	培训费	1	200.0和0	报名成功未缴费	订单详情	取消订单
2	企业主要负责人 (A类)	曲阜班0409	教材费	1	180.0和0	报名成功未缴费	订单详情	取消订单
3	企业主要负责人 (A类)	2018年度A类	培训费	1	500.0和2	审核通过	订单详情	取消订单
4	企业主要负责人 (A类)	2018年度A类	教材费	1	180.0和3	已导邮寄信息	订单详情	取消订单
5	项目负责人 (B类)	曲阜班0409	培训费	1	200.0和2	审核通过	订单详情	取消订单
6	项目负责人 (B类)	曲阜班0409	教材费	1	180.0和0	已导邮寄信息	订单详情	取消订单

图 3-11 报名批次统计界面

4.进入缴费汇款界面，按照页面显示的付款信息进行银行汇款或者网银转账

**【注意】**网页并非自动扣款，需自行汇款，并填写缴费账户（即进行转账时的转出账户信息）等信息，如下图。提交完成之后等待管理员进行审核，审核周期为1~3 个工作日。经管理员审核完成后，学员可通过“学员登录”入口登录学习。如图 3-12。

### 缴费账户信息

个人户姓名或公户姓名:	请填写实际缴费户名
银行账号或支付宝账号:	请填写账号
缴费人联系电话:	请填写手机号
缴费日期(转账成功):	年 / 月 / 日

图 3-12 缴费账户信息（务必填写）

## （四） 发票管理

1.企业登陆后进入主页，点击“发票管理”模块，进入发票管理界面。此模块有四个栏目。发票信息和户头等信息可在“发票户头信息”栏目里进行添加和修改。如图 3-13。



图 3-13 发票管理界面

2. 点击“发票申请” **首先扫描二维码填写完整信息**，如曾扫码填过，无需重复填写。然后勾选相关信息，提交申请。提交后会进入确认界面，检查信息，确认提交。开票后，以快递方式寄出。如图 3-14、3-15。



图 3-14 发票申请界面

收件人姓名	手机	地址
<input checked="" type="radio"/> 勾选收件人		山东省济南市历下区鲁润学校

发票信息		
发票抬头	税号	发票类型
<input checked="" type="radio"/> 选择已添加的发票信息	00000000	增值税专票
<input type="radio"/> 山东鲁润培训学校	1111111111	增值税普票

序号	费用类型	总费用	订单组总人数	缴费时间	发票状态	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	1	培训费	200.0	1	2018-05-11 00:00:00.0	审核通过
<input type="checkbox"/>	2	培训费	500.0	1	2018-06-01 00:00:00.0	审核通过

如有特殊情况，请在备注中说明

图 3-15 发票申请界面

3. 点击“邮寄信息”模块可以添加邮寄地址。并可以对之前添加的邮寄信息进行修改。如图 3-16。

图 3-16 邮寄信息界面

4. 点击确认提交之后，会跳转到“开票历史”界面，之前所开具的发票信息在开票历史中展示。点击详情操作后，会出现所开具发票的具体信息。如图 3-17。

	开票历史						
	序号	发票金额	申请时间	发票导出时间	收取方式	状态	操作
1	0.0			2018-04-24 12:22:24.0	快递	发票已导出	详情
2	400.0			2018-05-11 13:00:07.0	快递	发票已导出	详情
3	0.0			2018-04-24 12:22:24.0	快递	发票已导出	详情
4	400.0			2018-05-11 13:00:07.0	快递	发票已导出	详情
5	480.0			2018-05-16 11:23:55.0	快递	发票已导出	详情

图 3-17 开票历史界面

## （五） 网上学习

1.打开系统推荐的浏览器，输入地址“shuli.sdcjaq.net”，进入“山东省水利安全生产远程教育培训平台”网站，点选“学员登录”。如图 3-18。



图 3-18 网站首页

2.进入学员登录界面，输入“姓名和密码”，其中参加年度再培训的密码为“合格证书编号”，参加新上岗培训的密码为“个人身份证号”，阅读“系统使用许可协议”后，单击“登录”按钮，进入系统。如图 3-19。



图 3-19 学员登录界面

3.学员进入学习系统后，在界面首页“快捷入口”选择“我的学习班”，进入已报名的学习班。或者点击上方导航栏中的“年度再培训”如图 3-20。

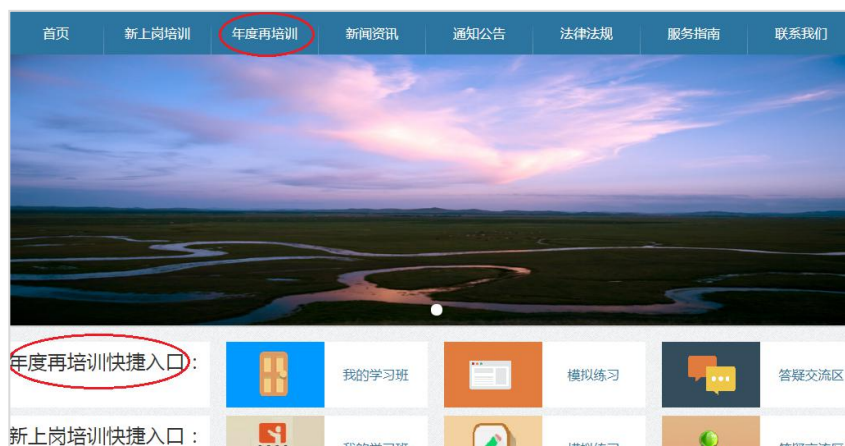


图 3-20 学习首页

4.在学习班列表中，选择“进入学习”，进入视频专题学习。如图 3-21。

网上报名		缴费汇款		在线学习		合格结业	
<p>您的学习时间为：2018年05月08日 -2018年12月31日</p> <p>距离学习班结束时间还有187天</p>							
学生姓名	证书编号	人员类别	学习班号	学习班名	学习内容	订单编号	操作
江三	鲁水安 A(2015)123	企业主要负责人 (A类)	201811	2018年度A类	安全生产法律 法规 安全生产 技术 安全生产 管理知识	201806011358	<b>进入学习</b>

图 3-21 我的学习班

5.在专题学习界面，可点选右侧“专题类别”中的课程名，进入专题视频列表选择相应的视频进行学习。每个专题视频学习完成后，稍等片刻，会出现“黄色笑脸”的提示，若视频结束仍未出现笑脸提示，请联系我们。如图 3-22、3-23 和 3-24。



图 3-22 专题类别选择界面



图 3-23 专题学习界面



图 3-24 笑脸提示

6.在此页面的左侧菜单栏，通过点选“我的专题”查看自己已学习的课程与学分。如图 3-25。



图 3-25 我的专题界面

7.当学满规定学分后，通过主页或左侧导航栏点选“模拟练习”可进行所学内容的复习，可重复模拟练习 5 次。如图 3-26。



图 3-26 模拟练习界面

## (六) 结业测试

1.当学满规定学分后，在“结业考试”界面，点击结业测试列表中的“进入考试”后，阅读“考试须知”后，点击考试须知页面的“进入考试”，进入考试界面。**【注意】**：因考试期间需要开通摄像头（电脑自带或另安装皆可），未开通摄像头无法进行考试。如图 3-27。



图 3-27 结业测试列表



2.结业测试拍照功能用来监督考试过程，请确保您所使用的计算机安装摄像头并可正常使用，进入该页面后，浏览器“地址栏下方”会弹出“摄像头调用提示”，点击“允许”，如图 3-28。

若不小心点击了“拒绝”，请点击“地址栏右侧”的摄像头图标，选择“使用摄像头时询问我”，并选中正确的摄像头，点击“确定”或“完成”，此时会要求重新加载页面，点击“重新加载”，会再次出现请求摄像头权限，点击“允许”此时，在下方的“进入考试”按钮上方会显示拍摄图像。如图 3-29。若使用“谷歌浏览器”不出现调用摄像头的提示，请更换为其他浏览器进行考试，推荐使用搜狗浏览器（高速模式）、360 浏览器（极速模式）、百度浏览器（极速模式）等常用浏览器。

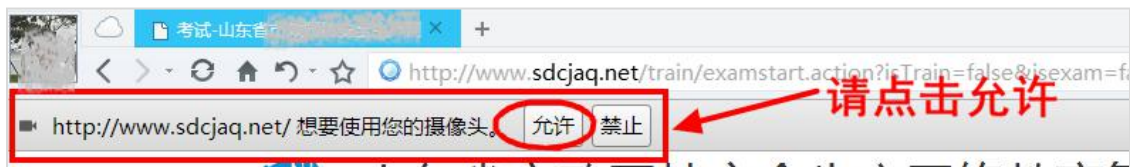


图 3-28 360 浏览器调用摄像头的调用提示



图 3-29 考试须知界面

3.点击“进入考试”后，再次出现“摄像头调用”提示，请确保已“允许”浏览器调用摄像头。若“实时录像区域”能显示正确头像信息，点击“确定”继续进行考试；若不能显示正确头像信息，请在摄像头调用成功后再进行考试，否则将影响考试结果，摄像头的调用按照上一界面的操作方法进行。如图 3-30、图 3-31 所示。



图 3-30 未显示正确头像信息



图 3-31 已显示正确头像信息

4. 考试过程中请确保个人的头像处于摄像头窗口中，调整摄像头角度以满足拍照要求，若所拍照片中没有正确头像信息，则考试成绩作废。如图 3-32。

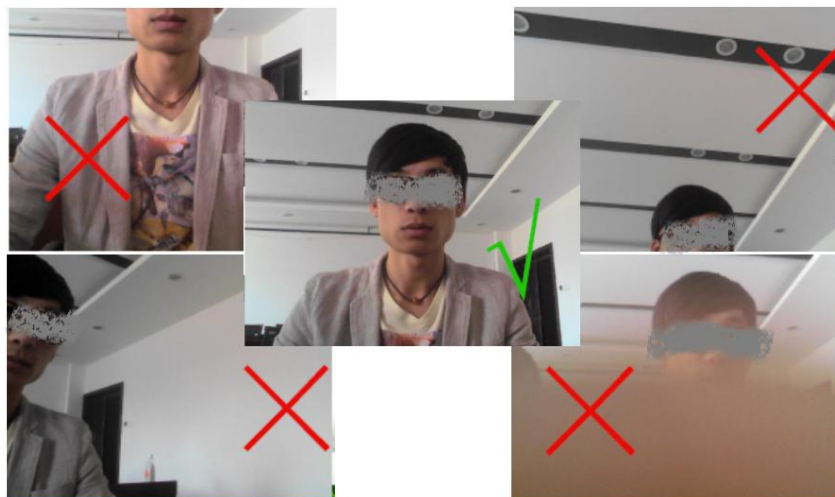


图 3-32 摄像头使用实例

5. 在考试界面，选项区域可以选择答案，通过点击“下一题”进入下一题，或者通过下方的“试题索引区”，直接跳转选择所答试题，在试题索引区可根据索引区题框显示颜色不同，阅览自己答题情况，分别有“未答”、“已答”等。

试题答完后，点击右上角的“交卷”按钮进行交卷。【注意】：考试开始后由系统自动计时，在考试时间 120 分钟以内，退出考试可重新进入考试。如图 3-33。



图 3-33 考试界面

## (七) 打印证明

当结业测试成绩合格后，可以回到导航栏“年度再培训”模块，点选左侧菜单栏的“证书打印”或者我的学习班列表中的“合格结业”操作，进行年度再培训学时证明的打印，作为本次年度再培训学时合格的证明。对于学员个人，本次学习完成。如图 3-34。



图 3-34 证书打印界面

## 四、联系我们

学员管理电话：0531-86950319

技术支持电话：0532-80919590

QQ 群：三群 551631678，一群 227380252，二群 227563613

系统技术问题：请在 QQ 群内交流。

服 务 时 间：

周一至周五，9:00-11:30，13:30-17:00（电话）；

周一至周日，24 小时（QQ 留言或 QQ 群内交流）