

山东省水利安全生产远程教育培训平台

(企业及个人版)

使

用

手

册

主办单位: 山东鲁润职业培训学校

技术支持:中国海洋大学信息学院

	=.
	र
H	~1 ~

目录	<u>.</u>		1
<i>-</i> ,	系统简	介	1
<u> </u>	网络教	育流程	2
Ξ,	操作说	明	3
	()	企业注册	3
	(_)	企业录入人员	4
	(三)	网上报名	6
	(四)	发票管理	8
	(五)	网上学习	11
	(六)	结业测试	14
	(七)	打印证明	17
四、	联系我	戈们	18



深入贯彻落实新《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《水利 工程建设安全生产管理规定》(水利部令第26号)、《国务院安委会关于进一 步加强安全培训工作的决定》(安委(2012)10号)、《关于印发<水利水电工 程施工企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员安全生产考核管理 办法>的通知》(水安监(2011)374号)、《水利部办公厅关于进一步加强水 利水电工程施工企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员安全生产 培训工作的通知》(办安监函(2015)1516号)、《山东省水利厅关于进一步 加强安全生产培训工作的通知》(鲁水政安字(2017)1号)和《山东省水利厅 关于印发<山东省水利建设市场主体信用信息管理办法>的通知》(鲁水规字 (2017)7号)等法律法规及文件精神,为强化水利水电工程施工企业安全培训 主体责任,提高安全培训质量,保障水利建设安全生产,我们组织开发了"山东 省水利安全生产远程教育培训平台"(以下简称"教育培训平台")。

中共十五大把可持续发展战略确定为我国"现代化建设中必须实施"的战略。 水利工程建设安全生产网络教育是"以人为本"和"可持续发展"在水利工程领 域的体现:

(1) 它可以突破时间和空间的限制,实时学习,提高效率;

(2) 使现代优质教育资源共享化;

(3) 大大减轻施工企业的经济负担;

(4)提高行政主管部门的监督管理效率,促进水利水电工程施工企业安全 生产教育培训工作稳定健康持续发展。

我们真诚地为更加广大的企业及从业人员提供优质的服务,与大家携手共同 为我省水利工程领域信息化建设做贡献,促进我省水利行业稳定健康持续发展。

山东省水利水电工程建设安全生产教育研究课题专家委员会





三、操作说明

关于系统推荐浏览器的说明:

建议使用谷歌浏览器、360 浏览器(极速模式)、搜狗浏览器(高速模式)、 百度浏览器(极速模式)、QQ 浏览器等。如图1所示。

·程教育培 ×	+	
O http://s	huili. sdcjaq.net /stepIn/role_page.action <	∮ ∨ 点此搜索
5没有收藏,点击	导入!	当前页面所使用的是:极速模式

图 1 360 浏览器的极速模式

(一) 企业注册

1.打开系统所推荐浏览器,输入地址"shuili.sdcjaq.net",进入"山东省水利安全生产远程教育培训平台"网站。在此界面提供"系统使用手册"下载和结业证书(培训证明)公共查询,如图 3-1。

	山东省水 gement System for	利安全生 Water Resource	上产远程 Safety Network T	<mark>牧育培训</mark> raining and Testin	平台 ag of Shandong			
首页	新闻资讯	通知通告	法律法规	服务指南	联系我们	教师登录		
		-						
			5	2		-		
								系统使用手册 信息公共查询
2111	公司登录	8	学员登录		管理员		证书查询	
推荐课程				信息通知				
	视频名称	学分学习	时长 讲师	通知				

图 3-1 网站首页

2.在网站首页中,单击"公司登录"图片,进入公司登录与注册界面,点击 "立即注册"进行企业信息注册。如图 3-2。

10 7	ă	请输入用户名		
密	码	请输入密码		
		□我已阅读并同意	原系统使用许可协议	
			亡记家码?	

图 3-2 企业登录与注册

3.填写企业相关信息的注册申请表,单击"立即注册"按钮,出现"您的注册信息已上报,请等待管理员审核后登录系统"提示。【注意】:若无三证合一,统一社会信用代码处上传"营业执照",号码填写营业执照号。如图 3-3。



图 3-3 注册申请页面

(二) 企业录入人员

1.企业注册成功后,进入企业登录界面,输入"用户名和密码",阅读"系统使用许可协议"后,单击"登录"按钮,进入系统。如图 3-4。

用户名	请输入用户名		
密码	请输入密码		
	我已阅读并同意记住我	意 系统使用许可协议 忘记密码?	
	登录	立即注册	

图 3-4 企业登录

2.登录成功进入系统,已有证书要参加"年度再培训"的人员请通过"录入 年度再培训人员"录入信息,要参加新上岗培训的人员请通过"录入新上岗培训 人员"录入信息,填写并上传员工信息。如图 3-5。

欢	迎忽: 退出	企业人员	待审核	录入新上岗培训人员	录入年度再培训人员
M	人员管理				
	年度再培训报名		所属公司:	修改	
	新上岗培训报名		真实姓名: *不能	輸入姓名 修改	

图 3-5 新增人员

3.填写并上传员工信息后,阅读"系统使用许可协议"后,单击"确认新增", 页面跳转,等待管理员审核人员信息。

4.人员管理的"待审核"界面会展示出待审核的学员和审核不通过的学员。 如图 3-6。

Management Syste	×利安 em for Wate	全生产 r Resource Sa	远程教育 afety Network Training	培训平台 and Testing of Shan	dong		
交迎您: 退出		企业人员	一行审核	录入新	上岗培训人员	录入年度再生	剖川人员
人员管理	序号	姓名	证书编号	证书有效期	审核状态	信息编辑	备注意
	1	and the second sec	1231231312321	2018年02月08日	待审核	查看 编辑	查看
, 年度冉培训报名	2	■■ 则试		年月日	审核不通过	查看 编辑	查看
新上岗控训报名	3	ज्या स्थल		年月日	宙核不通过	查看 编辑	古名

图 3-6 待审核界面

5.在"待审核"界面,可点击查看该人员的详细信息,之后可以进行编辑, 编辑后重新提交等待审核。如图 3-7。



图 3-7 人员详情界面

6.学员审核通过后,此员工添加成功。可在"企业人员"栏目,查看此员工信息。如图 3-8。

欢	欢迎您: 《学家》》)1退出		企业人员	待	审核	录入新上岗培训人	员	录入年度再培训人员		
M	人员管理	序号	姓名	证书编号	证书有效期	学习状态	报名 信息	信息编辑	备注 查看	
	在度再培训报名	1	(332)	鲁水安A(2015)123	2021年01月01日	正在学习(已审核)	查看	查看 编辑	查看	
~	тостициист	2	SLIP.	鲁水安A(2015)1234567	2018年04月09日	订单已取消	查看	查看 编辑	查看	
	新上岗培训报名	3	1005	鲁水安B(2015)123321	2021年05月11日	合格结业	查看	查看 编辑	查看	

图 3-8 企业人员信息查看

(三) 网上报名

1.企业登录系统后,在左侧菜单栏点选"年度再培训报名"或"新上岗培训

报名"栏目,在右侧出现的班级列表中,选择合适的学习班,单击"我要报名"。 如图 3-9。【注意】选择时看清上方 A、B、C 类别

欢迎您: 」。	A类 B类	C类	C1类	C2类	С	3类
	学习册名	学习时间	报名时间	已报人数	限制人数	报名
▲	2018年度B类	2018年05月08日 至2018年12月31日	2018年05月08日 至2018年12月31日	(305)	5000	我要报名
新上岗培训报名	曲阜班0409	2018年05月08日 至2018年07月08日	2018年05月08日 至2018年07月08日	6	200	我要报名
报名批次统计	水利安全B类继续數育全年班(测试 用)	2018年01月20日 至2018年07月01日	2018年01月20日 至2018年05月30日	60	50	报名结束

图 3-9 学习班报名列表

2.进入报名申请界面,填写信息,点选"教材费"与"培训费",并点选需要报名的人员,单击"提交申请"后,进入报名确认界面,单击"确认报名"。 如图 3-10。【注意】此处的邮寄信息需要在左侧栏的"发票管理"中进行添加。

			教育项目选择				
教材费	:	选择		教材费			
培训费	:	选择		培训费			
			邮寄信息				
			寄送地址				
	收件人姓名 手材		邮编	地址 邮箱			
۲	(983)		len	山东省济南市历下区鲁润的	掸校		
-			学员信息				
■ 全选	序号	学员姓名	证书编号	证 书有效期	人员类别		
	1		鲁水安B(2015)123321	2021-05-11 00:00:00.0	项目负责人(B类)		
			提交申请 返回上	级			

图 3-10 报名班详情与报名申请表

3.报名申请完成后,进入报名批次统计界面,如下图。

第1步: 点选要缴费的订单

第2步:点击"缴费汇款"进入下一个界面。如图 3-11。

欢迎您:			年度再培训	顺道			新上	岗培训订单		
退出		贵公司	日年度再培训人员报		」表中的"缴费"	C款"	, 并根	据缴费界面中的	的提示信息	进行缓
人员管理	费	缴费	1款 ——— 第	2步						
		序 号	人员类别	学习班名	费用类型	总人数	总费 用	状态	详情	操作
新工风塔圳报名 	Ø	1	企业主要负责人 (A类)	曲阜班0409	培训费	1	200.0 _{禾口} 0	报名成功未缴费	订单详情	取消 订单
◎ 结业测试未通过		2	企业主要负责人 (A类)	曲阜班0409	教材费	1	180.0 和0	报名成功未缴费	订单详情	取消 订单
■ 答疑交流		3	企业主要负责人 (A类)	2018年度A类	培训费	1	500.0 和2	审核通过	订单详情	取消 订单
4. 分公司信息		4	企业主要负责人 (A类)	2018年度A美	款材费	1	180.0 和3	已导邮寄信息	订单详情	取消 订单
🔒 发票管理		5	项目负责人(B 类)	曲阜班0409	培训费	1	200.0 和2	审核通过	订单详情	取消 订单
企业信息修改		6	项目负责人(B	曲阜班0409	教材费	1	180.0	已导邮寄信息	订单详情	取消

图 3-11 报名批次统计界面

4.进入缴费汇款界面,按照页面显示的付款信息进行银行汇款或者网银转账 【注意】网页并非自动扣款,需自行汇款,并填写缴费账户(即进行转账时的转 出账户信息)等信息,如下图。提交完成之后等待管理员进行审核,审核周期为 1~3 个工作日。经管理员审核完成后,学员可通过"学员登录"入口登录学习。 如图 3-12。



图 3-12 缴费账户信息(务必填写)

(四) 发票管理

1.企业登陆后进入主页,点击"发票管理"模块,进入发票管理界面。此模 块有四个栏目。发票信息和户头等信息可在"发票户头信息"栏目里进行添加和 修改。如图 3-13。

欢	<mark>迎您:</mark>	ф		发票	管理		
1	人员管理	发票户头信	急 发票申请 邮寄信	1息 开票历史			
	年度再培训报名	发票	標信息 添加发票信	息(最多保存5个发票信	息)		
8	新上岗培训报名	编号	发票抬头	发票税号	发票类型	默认发票	操作
D	报名批次统计	1		Classification	增值税专票	是	修改 删除
\otimes	结业测试未通过	2	L TALL	Contractored	增值税普票	否	修改 删除
P	答疑交流						
ų.	分公司信息						
	发票管理						
	企业信息修改						

图 3-13 发票管理界面

2.点击"发票申请"**首先扫描二维码填写完整信息**,如曾扫码填过,无需重 复填写。然后勾选相关信息,提交申请。提交后会进入确认界面,检查信息,确 认提交。开票后,以快递方式寄出。如图 3-14、3-15。

🛃 人员管理	发票户头信息 发票申请 邮寄信息 升票历史	
年度再培训报名		诸诸网极遮开票
■ 新上岗培训报名		企业开票码
旧 报名批次统计	温馨提示:	
◎ 结业测试未通过	1.超过6个月的报名单将不能开发票。	
■ 答疑交流	2. 時年度的报名单将不能升发票。 3.开票申请务业扫描本二维码填写信息,否则将影响发票正常开具。	
4 分公司信息		E1#90-0702
🔒 发票管理		开票代码 6m5DH3 山东鲁润职业培训学校
1999 企业信息修改	李送杨乐/您的结选(泰建)于1	

图 3-14 发票申请界面

收件人姓名	手机	地址		
○ 勾选收件人	(20)	山东省济南市历下	区鲁润学校	
	发票信	<u>.</u>		
发票指	決	税号	发票类型	
 选择已添加的发展 	康	0000000	増值税专票	
◎ 山东鲁涧埠	训学校	111111111	増值税普票	
序号 费用类型	总费用 订单组总人数	缴费时间	发票状态 备注	
1 培训费	200.0 1	2018-05-11 00:00:00.0	审核通过	
选择需要开发票的费 2 ^{培训噢}	7月类型 500.0 1	2018-06-01 00:00:00.0	审核通过	
如有特殊情况,请在备注中说明				
	提交申	请		

图 3-15 发票申请界面

3.点击"邮寄信息"模块可以添加邮寄地址。并可以对之前添加的邮寄信息 进行修改。如图 3-16。

.0	人员管理	发票户头信息	发票申请	都寄信息 开票历史					
	年度再培训报名			寄送地址(高加地	最多保存5个地	BULL)			
	新上岗培训报名	序号 👲	A A	手机		地址		操作	
	0.000.000	1		(103/11/01/21	山东省	方历下区鲁润学校		修改删除	
Ø.,	报名批次统计						添加地址		
0	结业测试未通过					收件人姓名 收件人 于机号			
	答疑交流					电子邮箱			
						选择地址	请送探省		* 省(*)
•	分公司信息						请访探市		▼ 市(*)
14	发票管理						::请选择区县::		▼ 区長(*)
•	ACT DAT					清琼写地址			
	企业信息修改						回设为默	A	
									×a 🚺

图 3-16 邮寄信息界面

4.点击确认提交之后,会跳转到"开票历史"界面,之前所开具的发票信息 在开票历史中展示。点击详情操作后,会出现所开具发票的具体信息。如图 3-17。

1	人员管理	发票户	头信息 发票	申请 邮寄信息	开票历史			
2	年度再培训报名	序号	发票金额	申请时间	发票导出时间	收取方式	状态	操作
	新上岗培训报名	1	0.0		2018-04-24 12:22:24.0	快递	发票已导出	详情
٥	报名批次统计		400.0		2019 05 11 12:00:07 0	竹 涕	安美口尼山	送桂
0	结业测试未通过	2	400.0		2018-05-11 15:00:07:0	厌违	及票已寻山	计间
	答疑交流	3	0.0		2018-04-24 12:22:24.0	快递	发票已导出	详情
ų,	分公司信息	4	400.0		2018-05-11 13:00:07.0	快递	发票已导出	详情
	发票管理							
	企业信息修改	5	480.0		2018-05-16 11:23:55.0	快递	发票已导出	详情

图 3-17 开票历史界面

(五) 网上学习

1.打开系统推荐的浏览器,输入地址"shuili.sdcjaq.net",进入"山东省水利安全生产远程教育培训平台"网站,点选"学员登录"。如图 3-18。



图 3-18 网站首页

2.进入学员登录界面,输入"姓名和密码",其中参加年度再培训的密码为"合格证书编号",参加新上岗培训的密码为"个人身份证号",阅读"系统使用许可协议"后,单击"登录"按钮,进入系统。如图 3-19。



图 3-19 学员登录界面

3.学员进入学习系统后,在界面首页"快捷入口"选择"我的学习班",进入已报名的学习班。或者点击上方导航栏中的"年度再培训"如图 3-20。



4.在学习班列表中,选择"进入学习",进入视频专题学习。如图 3-21。

M	上报名	> 缴费	汇款	在約	线学习	合格	结业
您的学习时间为距离		: 2018 年0 学习班结束	5月08日 - :	2018年12月 187天]31日		
学生姓名	证书编号	人员类别	学习班号	学习班名	学习内容	订单编号	操作
NE	鲁水安 A(2015)123	企业主要负责 人(A类)	201811	2018年度A类	安全生产法律 法规 安全生产 技术 安全生产 管理知识	201806011358	进入学习

图 3-21 我的学习班

5.在专题学习界面,可点选右侧"专题类别"中的课程名,进入专题视频列 表选择相应的视频进行学习。每个专题视频学习完成后,稍等片刻,会出现"黄 色笑脸"的提示,若视频结束仍未出现笑脸提示,请联系我们。如图 3-22、3-23 和 3-24。

▶ 网上学习	洗招	亲爱的用户,,欢迎使用山东省水利安全生产	远程教育培训平台,祝您学习愉 ,可以点击当页右侧 "系统小费	快! 示"
■ 我的专题			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
■ 答疑交流	序号	专题类别	学分总数	专题总数
	1	重大危险源监控与事故隐患排查治理 第1步:	点击专题类别名称	9
✓ 模拟练习	2	新《安全生产法》宣贯	4.5	7
👫 结业测试	3	水利安全管理基础知识	3.5	5

图 3-22 专题类别选择界面

返回专题类别列表								
序号	专题名称	学分	学习时长	授课教师	选课状态			
1	土方作业与基坑工程 第2步	:点曲专题	名称 45:00	徐希庆	已选			
2	边坡工程与暗挖工程	1.0	45:00	徐希庆	已选			
3	脚手架工程专项施工方案的编制	1.0	45:00	徐希庆	已选			
4	扣件式钢管脚手架的特点与构造	1.0	45:00	徐希庆	已选			
5	扣件式钢管脚手架的设计计算	1.0	45:00	徐希庆	已选			

图 3-23 专题学习界面



图 3-24 笑脸提示

6.在此页面的左侧菜单栏,通过点选"我的专题"查看自己已学习的课程与 学分。如图 3-25。

欢迎您: 5000000000000000000000000000000000000	土 我的专题				
网上学习	姓名: 所需学分 已修学分	20.0		可点击此外道	重新观看视
我的专题	序号	专题名称	学分	授课教师	学状态
答疑交流	1	土方作业与基坑工程	1.0	徐希庆	日学习
模拟练习	2	边坡工程与暗挖工程	1.0	徐希庆	已学习
	3	脚手架工程专项施工方案的编制	1.0	徐希庆	已学习
结业测试	4	扣件式钢管脚手架的特点与构造	1.0	徐希庆	已学习

图 3-25 我的专题界面

7.当学满规定学分后,通过主页或左侧导航栏点选"模拟练习"可进行所学内容的复习,可重复模拟练习 5 次。如图 3-26。

	欢迎您:	大 考试列表					
	首页 退出						
7	网上学习		亲爱的用户,	,您可以模拟考试5次	2,5次模拟考试得分	计都不计入最终成绩	
	我的专题	姓名	学习班名称	专业名称	考试状态	已学学分数	操作
P	答疑交流	(100)		企业主要负责人(A类)	尚未考试	9.0	尚未取得足够学分,不能 考试
	模拟练习						
8	结业测试						

图 3-26 模拟练习界面

(六) 结业测试

 1.当学满规定学分后,在"结业考试"界面,点击结业测试列表中的"进入 考试"后,阅读"考试须知"后,点击考试须知页面的"进入考试",进入考试 界面。【注意】:因考试期间需要开通摄像头(电脑自带或另安装皆可),未开 通摄像头无法进行考试。如图 3-27。

-2~7°C						
<mark>対迎您:</mark>	尊敬的 [。]	业考试得分将订入最终 行结业考试	8成绩,作为成绩是否合格的(浓据,并有一次补考	机会,请您认真作答	,建议您先进行
	姓名	学习班名称	专业名称	考试状态	已学学分数	操作
网上学习			企业主要负责人(A类)	考试中	42.0	继续考试
我的专题						\bigcirc
答疑交流						
模拟考试						
结业考试						

图 3-27 结业测试列表

2.结业测试拍照功能用来监督考试过程,请确保您所使用的计算机安装摄像 头并可正常使用,进入该页面后,浏览器"地址栏下方"会弹出"摄像头调用提示",点击"允许",如图 3-28。

若不小心点击了"拒绝",请点击"地址栏右侧"的摄像头图标,选择"使 用摄像头时询问我",并选中正确的摄像头,点击"确定"或"完成",此时会 要求重新加载页面,点击"重新加载",会再次出现请求摄像头权限,点击"允 许"此时,在下方的"进入考试"按钮上方会显示拍摄图像。如图 3-29。若使用 "谷歌浏览器"不出现调用摄像头的提示,请更换为其他浏览器进行考试,推荐 使用搜狗浏览器(高速模式)、360 浏览器(极速模式)、百度浏览器(极速模 式)等常用浏览器。





图 3-29 考试须知界面

3.点击"进入考试"后,再次出现"摄像头调用"提示,请确保已"允许" 浏览器调用摄像头。若"实时录像区域"能显示正确头像信息,点击"确定"继续进行考试;若不能显示正确头像信息,请在摄像头调用成功后再进行考试,否则将影响考试结果,摄像头的调用按照上一界面的操作方法进行。如图 3-30、图 3-31 所示。



图 3-30 未显示正确头像信息

今天 10~29℃	山 考试		
189 H		考试时间:120分钟	剩余时间:1 时59 ≶
	J. S.	单选	多选

图 3-31 已显示正确头像信息

4.考试过程中请确保个人的头像处于摄像头窗口中,调整摄像头角度以满足 拍照要求,若所拍照片中没有正确头像信息,则考试成绩作废。如图 3-32。



图 3-32 摄像头使用实例

5.在考试界面,选项区域可以选择答案,通过点击"下一题"进入下一题, 或者通过下方的"试题索引区",直接跳转选择所答试题,在试题索引区可根据 索引区题框显示颜色不同,阅览自己答题情况,分别有"未答"、"已答"等。 试题答完后,点击右上角的"交卷"按钮进行交卷。【注意】:考试开始后由系统自动计时,在考试时间 120 分钟以内,退出考试可重新进入考试。如图 3-33。

考试时间:120分钟 剩余时间:1时58分51秒 单选	交卷 多选 判断
 工程质量合格()证明监理单位履行了合同义务。 A.能 B.不能 C.不一定能 D.一定能 	
	《上一题 下一题》
未答 □已答 ■当前 单选题	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 9 29 30 31 32 33 34 25 36 37 38 39 40	20 21 22 23 24 25 26 27 28

图 3-33 考试界面

(七) 打印证明

当结业测试成绩合格后,可以回到导航栏"年度再培训"模块,点选左侧菜 单栏的"证书打印"或者我的学习班列表中的"合格结业"操作,进行年度再培 训学时证明的打印,作为本次年度再培训学时合格的证明。对于学员个人,本次 学习完成。如图 3-34。



图 3-34 证书打印界面

四、联系我们

学员管理电话: 0531-86950319

- 技术支持电话: 0532-80919590
- QQ 群: 三群 551631678, 一群 227380252, 二群 227563613
- 系统技术问题:请在 QQ 群内交流。
- 服务时间:

周一至周五,9:00-11:30,13:30-17:00(电话); 周一至周日,24小时(QQ 留言或 QQ 群内交流)